

# Brouillon de dossier d'habilitation

L'habilitation est accordée pour une année scolaire

## Dans quel cas compléter ce document ?

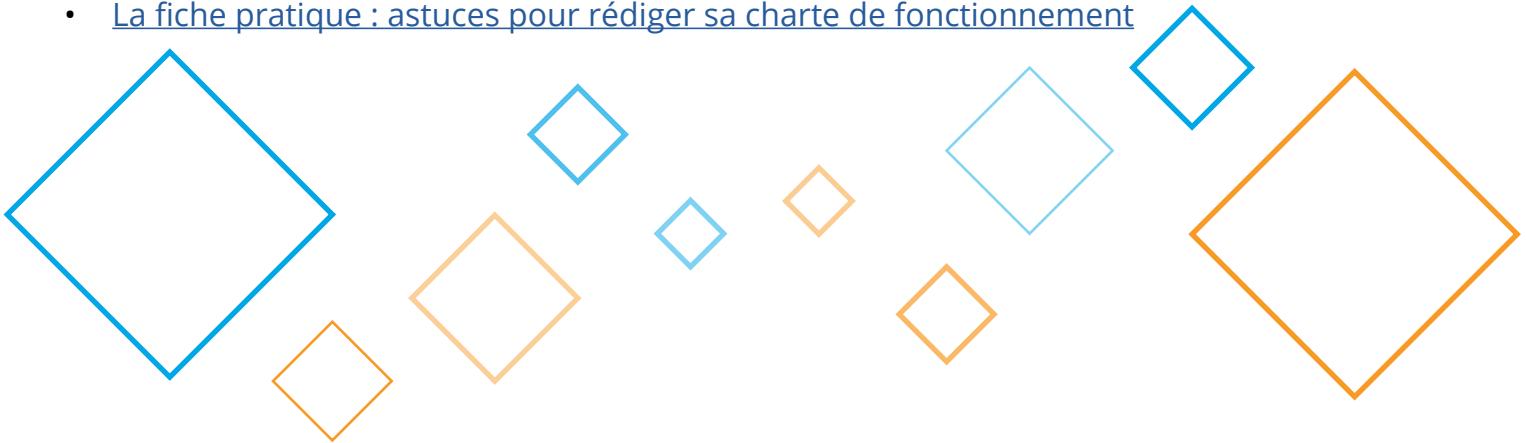
Vous êtes un groupe de jeunes âgé·es de **11 à 17 ans** et vous avez des projets plein la tête ? Il n'est jamais trop tôt pour agir : comme 10 000 autres jeunes en France, passez à l'action en montant votre Junior Association ! **Pour créer votre Junior Association, vous devez déposer un dossier de demande d'habilitation en ligne via le site [www.juniorassociation.org](http://www.juniorassociation.org)**. Le dossier complet comportera le formulaire que vous allez compléter en ligne, les engagements respectifs et une cotisation pour adhérer au RNJA. Vous devrez rencontrer votre Relais Départemental·e pour lui parler de votre projet. Il pourra aussi vous aider à remplir votre dossier !

**Le dossier d'habilitation permet à la commission de mieux comprendre vos projets, vos envies, votre organisation collective etc. Rien de plus !**

Nous ne vous demandons pas une orthographe irréprochable et les informations renseignées ne sont pas engageantes, cela signifie que vous ne devrez pas les réaliser impérativement, si vous n'allez pas au bout de vos projets ce n'est pas grave ! Alors n'hésitez pas à décrire tout ce que vous aimeriez faire, « **dans un monde idéal** ».

Tout au long de la réalisation de votre dossier, vous serez guidé·es par des ressources que nous avons créées pour vous accompagner dans les démarches :

- [Les fiches pratiques : organisation interne et vie associative](#)
- [La fiche pratique : travailler en collectif](#)
- [La fiche pratique : astuces pour rédiger sa charte de fonctionnement](#)



## Attention !

**Ce document vous permet de vous entraîner à remplir votre dossier mais ne constitue en aucun cas une demande d'habilitation officielle.**

# Etape 1

## Votre Junior Association

### Coordonnées de la JA



#### L'adresse de votre JA :

Ici, il faudra renseigner l'adresse à laquelle nous pourrons vous envoyer tous nos courriers.

#### Nom et coordonnées de votre Junior Association

Nom de votre Junior Association : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Téléphone : ..... E-mail : .....  
Site internet, compte Insta, TikTok, de la JA : .....

### Votre projet :

#### Comment avez-vous entendu parler des Juniors Associations ?

- |                                                 |                                                       |                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Établissement scolaire | <input type="checkbox"/> Mairie                       | <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux    |
| <input type="checkbox"/> Espace jeune           | <input type="checkbox"/> Une autre Junior Association | <input type="checkbox"/> Site du RNJA       |
| <input type="checkbox"/> Votre entourage        | <input type="checkbox"/> Une association              | <input type="checkbox"/> Recherche internet |
| <input type="checkbox"/> Service jeunesse       | Autre : .....                                         |                                             |

#### Pourquoi souhaitez-vous créer une Junior Association ?

Quelle(s) idée(s), quel(s) besoin(s), ou quelle(s) envie(s) vous a donné envie de vous lancer ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Parlez-nous de votre Junior Association

Par exemple, vous pouvez décrire vos projets, nous dire comment vous avez choisi le nom de votre Junior Association, ce dont vous avez besoin, etc.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Etape 1

## Votre Junior Association

## Organisation :

## Comment organisez-vous votre Junior Association ?

Vous pouvez, par exemple, nous dire qui prend les décisions, comment sont choisi·es les représentant·es et quel(s) est/sont leur(s) rôle(s), à quelle fréquence vous faites des réunions, comment vous organisez des activités, etc.

.....  
.....  
.....  
.....

## Avez-vous un règlement ou une charte ?

*Vous pourrez ajouter en pièce jointe ces documents, qui nous permettront de mieux comprendre votre projet !*

**OUI** **NON**

## Vos activités :



Pour bien comprendre ce que vous faites et vous assurer, nous avons besoin de savoir quelle est la thématique et l'activité principale que vous pensez faire avec votre Junior Association pendant l'année.

Ici, vous pourrez sélectionner votre thématique principale dans une liste déroulante, puis votre activité principale. Une seule réponse sera possible parmi les thématiques et parmi les activités.

## Est-ce qu'il y a d'autres activités que vous avez envie de faire et d'organiser ?

Ici, vous pourrez sélectionner des activités dans une liste déroulante, sans limite de réponse !

## Précisez vos activités, si nécessaire



## Avez-vous un planning de vos activités ?

*Vous pourrez ajouter en pièce jointe votre planning qui nous permettra de mieux comprendre votre projet !*

**OUI** **NON**



# Etape 1

## Votre Junior Association

### Budget :



Comment pensez-vous financer vos projets ?

---

---

---

---

---

---

Avez-vous un budget prévisionnel ?

OUI

NON

### Vos locaux et votre matériel :

Pour bien vous assurer, nous avons besoin de savoir où se déroulent vos activités et si votre Junior Association possède du matériel.



#### Vos locaux

Les locaux pour vos activités peuvent être par exemple au domicile d'un·e membre de la JA pour les réunions, au gymnase pour les entraînements de volley... Vous pouvez avoir plusieurs locaux en fonction de vos activités, ou non !

Désignation : .....

Activité(s) faite(s) par la JA dans ce local :

Ex : chez Ahmed, ou à l'école...

.....

.....

Types : .....

.....

Ici, vous trouverez un menu déroulant, avec différents types de locaux, comme «CDI», «Mairie», etc.

Si vous utilisez de manière exclusive un local, il y aura des démarches spécifiques à faire pour être assuré·es. L'utilisation exclusive d'un local veut dire que vous êtes les seul·es à avoir les clés de l'endroit, et qu'il ne se passe rien d'autre que les activités de la Junior Association.

### Êtes-vous dans ce cas ?\*

OUI

NON

Si oui, nous vous contacterons à ce propos

# Etape 1

## Votre Junior Association



### Votre matériel :

Si vous possédez du matériel pour vos projets ou si l'on vous prête toute l'année du matériel, il peut être assuré via votre Junior Association.

Le matériel possédé par la JA veut dire que vous avez acheté du matériel pour vos projets (par exemple un appareil photo, un gaufrier, un kakémono). C'est différent des objets qui sont à vous et que vous utilisez dans le cadre de la JA (par exemple votre téléphone).

Le matériel prêté à l'année, c'est du matériel prêté uniquement à la Junior Association tout au long de l'année. Cela correspond, par exemple, au prêt d'une enceinte que vous allez garder avec vous toute l'année. Attention, si on vous prête un ordinateur pour faire la réhabilitation, cela ne compte pas dans le matériel prêté à l'année.

Pour assurer ce matériel, nous avons besoin de savoir la valeur du matériel neuf.

Est-ce que vous possédez du matériel ou est-ce que l'on vous en prête à l'année ?

oui

non



# Etape 2

## Composition de la JA

### Les représentant·es et membres



#### Les représentant·es de la Junior Association

Dans cette partie, vous devez déclarer toutes les personnes qui feront partie de la Junior Association en tant que membre.

La liste des membres est importante car il s'agit de toutes les personnes assurées pour les activités de la Junior Association.

Vous devez désigner au moins deux membres pour vous représenter : ils et elles seront les personnes que votre Relais ou le RNJA pourra contacter pour vous proposer des temps de rencontre de Juniors Associations, des temps de formation... Ce ne sont pas obligatoirement un·e président·e et un·e trésorier·ère !

Dans le cas d'une première habilitation ou d'une réhabilitation en Junior Association, vos représentant·es doivent être mineur·es à la date de validation de votre formulaire d'habilitation.

Dans le cas d'un renouvellement en Junior Association Majeure, ils et elles doivent avoir entre 18 et 20 ans.

## 1

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_

Prénom : .....

Genre : .....

Ville : .....

E-mail : .....

Fonction dans la JA : .....

.....

## 2

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_

Prénom : .....

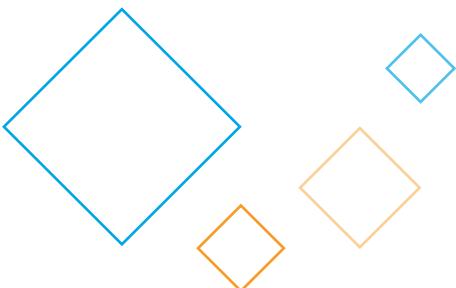
Genre : .....

Ville : .....

E-mail : .....

Fonction dans la JA : .....

.....



# Etape 2

## Composition de la JA



### Les membres de la Junior Association

Tous les membres doivent préciser leur nom, prénom et leur date de naissance. Vous pouvez accepter des jeunes majeur·es âgé·es de 18 à 20 ans maximum, mais iels doivent constituer moins de la moitié des membres et ne peuvent pas être représentant·es. Il n'y a pas de limite au nombre de membres.

Nom : .....

Prénom : .....

Genre : .....

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ville : .....

Code postal : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Genre : .....

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ville : .....

Code postal : .....



# Etape 2

## Composition de la JA

### Les Accompagnateur·ices

En créant une Junior Association, vous êtes libres de choisir (ou non) un·e ou deux adultes de confiance dans vous entourage, qui vous accompagnera dans la réalisation de votre projet et la découverte de la vie associative. Vous pouvez vous référer [à ce guide](#), qui leur est destiné. Il propose quelques pistes de réflexions et postures pratiques pour remplir à bien cette mission, dans une relation fondée sur des engagements réciproques, respectueuse de l'initiative et de votre capacité d'action.

- OUI : indiquez ses coordonnées** (si votre accompagnateur·ice suit d'autres JA, vous pouvez récupérer sa fiche)

Nom : ..... Prénom : .....

Organisme (structure) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

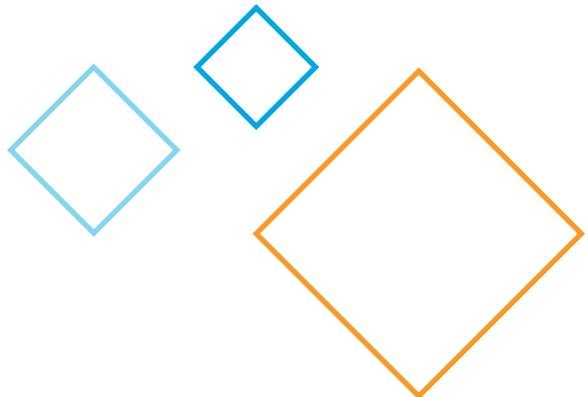
Accompagne-t-iel d'autres Juniors Associations ?    OUI     NON

- NON : En souhaitez-vous un·e ?**    OUI     NON

### Votre Relais Départemental·e

Le RNJA s'appuie sur un réseau de Relais Départementaux·ales, contacts privilégié·es pour accompagner les Juniors Associations. Ce sont des professionnel·les issu·es d'associations membres du RNJA, des partenaires du RNJA ou encore des services de l'État, présent·es sur l'ensemble des départements de France métropolitaine et ultramarins. Ils et elles ont un rôle de conseil et d'accompagnement dans vos démarches. Pour votre habilitation ou réhabilitation, vous devez les rencontrer pour parler de vos projets.

**Vous pourrez, à cette étape, sélectionner votre Relais Départemental·e.**



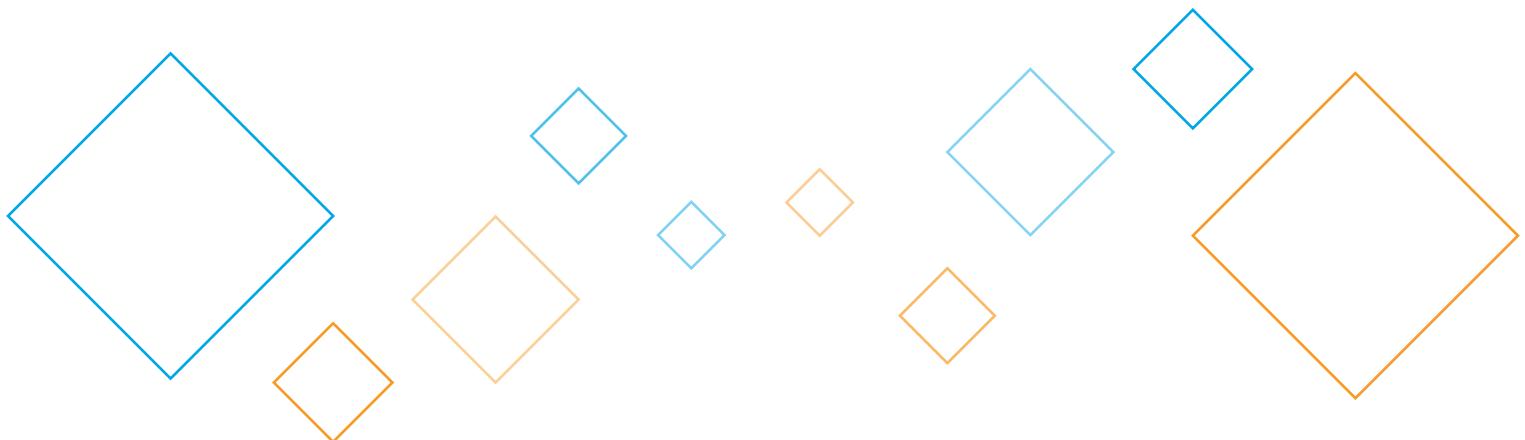
# Pour finir

Toute cette partie représentera **la première étape du dossier d'habilitation**.

Le dossier d'habilitation, pour être complet, comportera :

- ◊ le formulaire complété en ligne ;
- ◊ l'acte des engagements respectifs (vous trouverez le document après avoir complété le formulaire) ;
- ◊ la cotisation au RNJA, payée en chèque ou via HelloAsso ;
- ◊ la rencontre avec votre Relais Départemental·e.

Bon courage, vous verrez, ce n'est pas aussi difficile que ça ! Et n'oubliez pas que votre Relais Départemental·e est là pour vous accompagner dans ces démarches.



Scannez le QR code pour aller directement faire  
**votre demande officielle d'habilitation !**

